

Prot. 14106



COMUNE DI FERRANDINA

Provincia di Matera

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI, CAT. C1, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 25239 DEL 15/04/2021.

ISTRUZIONI OPERATIVE

PREMESSA Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione in legge, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni. Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021. In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Ferrandina adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove preselettive relative alla procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 istruttori amministrativi, cat. C1, che si terranno in data 28.07.2021, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19. Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021. Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro. In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente approvato in data 01.08.2020 e aggiornato in data 26.01.2021.

INDICAZIONI OPERATIVE: In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021 (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa.

Il presente Piano rappresenta un mero aggiornamento di quello già pubblicato in data 28.05.2021 sul sito istituzionale dell'Ente attesa la corrispondenza dell'Area oggetto di concorso.

SCELTA DELL'AREA CONCURSUALE

La prova preselettiva del concorso in oggetto avrà luogo presso:

- **Sala Cerimonie** ubicata presso l'Hotel degli Ulivi sito in Ferrandina s.s. 407 Basentana - Km 68,800 con ingressi ed uscite come da elaborato grafico.

Detto locale consente la partecipazione di tutti i candidati (nr. 245) secondo il seguente calendario e in base all'iniziale del cognome:

1^ sessione da Augusto Luca a Filocamo Antonino	convocazione ore 13:00	inizio prova ore 14:00
2^ sessione da Galasso Angelica a Pasquale Nicola	convocazione ore 15:00	inizio prova ore 16:00
3^ sessione Pastore Alessandro a Vizziello Giuseppe	convocazione ore 17:00	inizio prova ore 18:00

I locali sono dotati di postazioni operative (scrivania e sedia) distanziate da ciascun bordo della scrivania di 2,25 metri l'una dall'altra, in modo da assicurare a ogni candidato un'area di 4,5 metri quadri, rispetto all'area a disposizione si assicurano circa 9 mq;

I locali inoltre garantiscono tutti i requisiti richiesti dal protocollo:

- ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, individuato nell'ambulanza ubicata in prossimità dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), durante tutta la durata delle prove sarà garantita l'assistenza di personale sanitario o equivalente;
- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dalle aule identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- elevato livello di aerazione naturale, a garantendo volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

UTILIZZO DEI DISPOSITIVI ANTICONTAGGIO OBBLIGATORI

Il Comune di Ferrandina metterà a disposizione i Dispositivi di Protezione delle vie aeree quali filtranti facciali FFP2:

• **per i candidati:** I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, in caso di rifiuto è prevista l'esclusione dal concorso. L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

• **per tutti gli operatori** (di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice) mascherine facciali filtranti FFP2 o FFP3 privi di valvola di espirazione. Presso ciascuna sede concorsuale e presso le postazioni di identificazione/registrazione saranno tenute scorte di detti dispositivi

a disposizione degli operatori nonché dei candidati.

Inoltre, in prossimità delle aule concorsuali, agli ingressi, nelle singole sedi di concorso e dei servizi igienici saranno posizionati dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani.

BONIFICA PRELIMINARE E SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

Negli ambienti ove verranno svolte le procedure concorsuali sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata del concorso;
- la sanificazione e disinfezione delle aule concorso, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro dei candidati, degli arredi, delle maniglie dopo l'espletamento di ciascuna prova concorsuale;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale;

MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'AREA CONCORSUALE E DELLE SEDI

(AULE) DI CONCORSO

ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE

I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare).

I candidati dovranno altresì **presentare:**

✓ referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;

Il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale sarà costantemente presidiato da personale dedicato e definito per mezzo di apposita segnalazione.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno:

- utilizzare il dispenser lavamani igienizzante;
- indossare i Dispositivi di Protezione delle vie aeree, forniti dal Comune di Ferrandina;
- immettersi in un percorso ben identificato atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 mt tra persona e persona; il percorso è finalizzato a raggiungere l'Area di Transito.

A tutti i candidati al momento della registrazione verrà fornita dal Comune di Ferrandina una mascherina di tipo facciale filtrante FFP2.

Gli assistenti e il personale di controllo dovranno vigilare affinché non vengano alterate le condizioni di sicurezza di cui sopra.

ACCESSO ALL' AREA DI TRANSITO

I candidati che raggiungeranno l'Area di Transito:

- dovranno presentare referto, pena l'esclusione dal concorso relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- saranno sottoposti al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo del termo scanner;
- saranno sottoposti a procedura di identificazione;

ALLESTIMENTO POSTAZIONI DI IDENTIFICAZIONE

- le operazioni relative alla predisposizione e distribuzione del materiale messo a disposizione dei candidati saranno effettuate dal personale di supporto e dai membri della commissione attraverso l'impiego di guanti monouso indossati al momento;
- Le postazioni di identificazioni saranno in minimo n. 1 (due per ogni aula) e sono costituite da un desk e da una parete protettiva in plexiglass dotata di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato; le postazioni saranno distanziate di almeno 2,25 metri una dall'altra;
- Gli assistenti dovranno direzionare i candidati distribuendoli equamente nelle varie postazioni di accreditamento; dovranno, altresì, indirizzare le donne in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili, i soggetti immunodepressi ed i candidati richiedenti tempi aggiuntivi, presso un varco appositamente segnalato e prioritariamente loro dedicato;
- Un sorvegliante, al termine della fase di registrazione, farà accomodare il candidato nella sede d'esame (aula), che sarà suddivisa in file denominate con le lettere dell'alfabeto al fine di garantire i tempi distanziati per evitare gli assembramenti.

ALLESTIMENTO DELLE AULE SEDE CONCORSUALE

Le postazioni concorsuali (tavolo e seduta) saranno allestiti posizionando ogni postazione ad un intervallo di distanza tra loro non inferiore a m. 2,25 l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq così da assicurare una distanza adeguata; tale distanza tra le postazioni concorsuali garantirà il criterio di distanza droplet anche tra i candidati e gli assistenti addetti al controllo e/o alla distribuzione/ritiro dei materiali concorsuali. I candidati verranno suddivisi nelle diverse sedi di concorso (aule) questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova d'esame che saranno invitati all'uscita per singola aula e per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Presso ogni sede sarà messa a disposizione 1 dispenser di gel igienizzante mani, spray disinfettante e rotolo carta monouso nonché dispositivi di protezione delle vie aeree di scorta.

I servizi igienici, in numero adeguato, provvisti di dispenser di gel igienizzante, saranno costantemente puliti e sanificati; ogni singolo servizio sarà dotato di cestino. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato da personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

DEFLUSSO DEI CANDIDATI DALL' AULA CONCORSO E DALL' AREA CONCORSUALE

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi verrà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila. Il personale addetto all'assistenza, garantirà prioritariamente il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno mt. 2,25 utilizzando e garantendo le medesime procedure già espletate nella fase d'ingresso.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE E DEI CANDIDATI

a) PERSONALE DIPENDENTE (COMMISSIONE E AUSILIARI)

Tutto il personale, a qualunque titolo coinvolto nelle operazioni concorsuali, sarà informato delle misure adottate sulla base del presente documento.

I componenti la commissione e **gli ausiliari** che verranno incaricati a supporto della commissione:

- **verranno** suddivisi nelle diverse sedi di concorso (aule), avranno accessi indipendenti e separati rispetto a quelli dei candidati;
- **verranno** dotati di una mascherina di tipo facciale filtrante FFP2 o FFP3, che dovranno indossare per tutta la durata delle prove.
- **dovranno** effettuare un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;

b) CANDIDATI dovranno:

- 1) **presentarsi** da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) **non presentarsi** presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- 3) **non presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) **presentare** all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;

5) **indossare** obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I candidati riceveranno le informazioni relative ai rischi di contagio e al corretto utilizzo dei DPI loro forniti, attraverso opportuni pannelli informativi contenenti testi e figure esplicative, che saranno dislocati all'interno dell'Area Concorsuale.

L'informazione relativa alle misure di sicurezza sarà garantita attraverso la pubblicazione su sito istituzionale del Comune di Ferrandina www.comune.ferrandina.mt.it

Prima delle prove concorsuali il Presidente della commissione (o un commissario) ricorderà ai candidati le principali regole e comportamenti da adottare durante lo svolgimento della prova e per il tempo di permanenza nell'area concorsuale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME

Il candidato dovrà permanere nella postazione assegnata per la prova.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Al termine della prova preselettiva, gli assistenti potranno far allontanare i candidati dalla sede d'esame verso l'area di transito e/o i servizi igienici anche al fine di favorire il ricambio d'aria nella sede d'esame.

Queste operazioni dovranno essere effettuate in modo ordinato tale da non favorire assembramenti presso l'area di transito e/o i servizi igienici.

DISPOSIZIONI FINALI

Per le PROVE SCRITTE E ORALE si procederà ad aggiornare il presente documento.

Per tutto quanto non espressamente previsto si farà riferimento al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" della Presidenza del Consiglio – Dipartimento della Funzione pubblica, emesso in data 15/04/2021 n. 0025239.

Ferrandina, 20.07.2021



Area Amministrativa Socio-Culturale

Il Responsabile

Rag. Donato LA RAIA

Si allega autodichiarazione.