*N° PAP-01243-2021*

*Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 13/08/2021 al 23/08/2021*

*L'incaricato della pubblicazione*
*Francesco PELLEGRINO*

# Comune di Ferrandina

Provincia di Matera

## BANDO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per l'individuazione di soggetti idonei alla realizzazione di progetti relativi ad attività estive rivolte a bambini e ragazzi dai 3 ai 14 anni sul territorio comunale

Premesso che con deliberazione di G.C. n. 109 del 05/08/2021, esecutiva a norma di legge, il Comune di Ferrandina, nell'ambito delle iniziative previste per la ripartenza nell'ambito della Fase dell'emergenza Covid – 19, l'Amministrazione Comunale ha individuato le linee di indirizzo da adottare per incentivare la realizzazione di centri estivi sul territorio comunale e in grado di utilizzare una pluralità di spazi esterni/ambienti/locali, al fine di fornire una risposta ai bambini e alle loro famiglie nel periodo estivo.

In esecuzione alla succitata deliberazione 109/2021 e della determinazione n. 199 (Area Amministrativa) del 13.08.2021, n. 586 del Registro Generale, il Responsabile dell'Area Amministrativa Socio-Culturale ha predisposto gli atti necessari per l'individuazione di soggetti idonei interessati all'organizzazione e gestione di attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 14 anni.

L'Ente tramite apposita Commissione all'uopo nominata, esaminerà le istanze pervenute e i progetti presentati e autorizzerà quelli ritenuti adeguati e rispondenti alle linee di indirizzo individuate con la citata deliberazione GC n 109 del 05/08/2021 e alle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19", al D.L. 22/04/2021 n. 52 "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19" e al DPCM 21/04/2021 "Proroga emergenza Covid", nonché alle prescrizioni a cui attenersi nelle zone "arancione" per quanto attiene la ripresa delle attività motorie e sportive come riportato nelle FAQ emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

### 1.
### OGGETTO

Con la presente manifestazione di interesse si intendono individuare soggetti idonei interessati alla realizzazione di progetti relativi ad attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 14 anni, sul territorio comunale nel periodo estivo (giugno – settembre 2021).

### 2.
### SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

Possono presentare istanza:

• **Enti del terzo settore** (D.lgs. 117/2017 e ss. modifiche ed integrazioni) e in particolare: le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi

dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore;

• **Operatori economici ed enti privati** (associazioni, riconosciute o non riconosciute, fondazioni e altri enti di carattere privato), aventi personalità giuridica, che perseguano finalità educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori.

## 3.
## DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ

Le attività devono essere rivolte ai/alle bambini/e e adolescenti, senza discriminazione di sesso, razza, etnia, lingua, religione e suddivisi per fasce di età.

Le attività devono essere organizzate seguendo il Modello descritto all'art. 5 del presente Bando.

## 4.
## PROGETTO

I progetti presentati dai soggetti interessati devono essere conformi a quanto previsto nelle "*Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19*" predisposte dalla Presidenza del Consiglio, Dipartimento per le politiche della famiglia.

In particolare, "il gestore dell'attività deve garantire l'elaborazione di uno specifico progetto nel cui territorio si svolge l'attività, da sottoporre preventivamente all'approvazione di una Commissione appositamente nominata dal Responsabile del settore Socio Culturale. Il progetto dovrà essere realizzato sinteticamente, secondo lo schema indicato al punto 5).

Il rapporto numerico minimo fra operatori, bambini e adolescenti dovrà essere graduato in relazione all'età dei bambini e adolescenti stessi, e nel rispetto del contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid -19.

Le disposizioni del presente Bando per Manifestazione di interesse potranno essere modificate o integrate in qualsiasi momento causa emergenza COVID-19.

## 5.
## CARATTERISTICHE ESSENZIALI DEI PROGETTI

Le attività dovranno essere organizzate rispettando un modello organizzativo che utilizzi in via prioritaria spazi aperti, ma prossimali a un luogo chiuso (attrezzato per la fruizione di servizi igienici e come ricovero nei periodi più caldi o di maltempo) che consentano di svolgere attività educative, ludico-ricreative e/o sportive a piccoli gruppi.

Il progetto presentato, unitamente all'istanza di partecipazione, dovrà contenere:

- una dichiarazione di assunzione di responsabilità nei confronti dei bambini e degli adolescenti, anche considerando il particolare momento di emergenza sanitaria in corso;
- un analitico dettaglio relativamente all'organizzazione del servizio coerente con tutti gli orientamenti indicati nelle "*Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19*" predisposte dalla Presidenza del Consiglio, Dipartimento per le politiche della famiglia; nel D.L. 22/04/2021 n. 52 "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19"; nel DPCM 21/04/2021 "Proroga emergenza Covid" e nelle prescrizioni a cui attenersi nelle zone "arancione" per quanto attiene la ripresa delle attività motorie e sportive come emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, evidenziando in particolare, le finalità, le attività che si intendono realizzare e l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, qualifica del



Pagina 2 - c_d547_0015796/2021

personale impiegato e numero degli addetti, suddiviso per orari e turni, secondo lo schema seguente:

| **Calendario** | Max. 4 Punti | |
|---|---|---|
| Elaborare il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate. | Ottimo | 4 punti |
| | Buono | 3 punti |
| | Sufficiente | 2 punti |
| | Insufficiente | 0 punti |
| | | |

| **Partecipanti** | Max. 5 Punti | |
|---|---|---|
| Descrivere il numero e età dei bambini e degli adolescenti che si intenderanno accogliere, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il distanziamento fisico e tutte le disposizioni normative anticovid.<br>Descrivere altresì le modalità di individuazione dei partecipanti. | Ottimo | 5 punti |
| | Buono | 3 punti |
| | Sufficiente | 2 punti |
| | Insufficiente | 0 punti |
| | | |

| **Ambienti e spazi – modalità di utilizzo** | Max. 5 Punti | |
|---|---|---|
| Descrivere gli ambienti e spazi che si intendono utilizzare e loro organizzazione funzionale (ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, area merenda, zona piscina ecc.) perché siano rappresentati in modo chiaro da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico. | Ottimo | 5 punti |
| | Buono | 3 punti |
| | Sufficiente | 2 punti |
| | Insufficiente | 0 punti |
| | | |

| **Progetto educativo** | Max. 20 Punti | |
|---|---|---|
| Indicare i tempi di svolgimento delle attività, gli obiettivi e programma giornaliero di massima mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono **(progetto educativo)** dall'inizio al termine della frequenza, suddividendo le diverse attività per fasce di età, individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e materiali/attrezzi utilizzati. | Ottimo | 20 punti |
| | Buono | 15 punti |
| | Sufficiente | 7 punti |
| | Insufficiente | 0 punti |
| | | |
| **Servizi prestati** | Max. 4 Punti | |
| Indicare le attività svolte nei confronti dei bambini/adolescenti negli anni 2019 e 2020, il periodo di realizzazione, la tipologia di utenti che hanno beneficiato delle attività e il luogo di svolgimento. | Ottimo | 4 punti |
| | Buono | 2 punti |
| | Sufficiente | 1 punti |
| | Insufficiente | 0 punti |
| | | |



Pagina 3 - c_d547_0015796/2021

| **Personale** | Max. 8 Punti | |
|---|---|---|
| Elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ruolo ricoperto, formazione, esperienza ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori. | Ottimo | 8 punti |
| | Buono | 6 punti |
| | Sufficiente | 4 punti |
| | Insufficiente | 0 punti |
| | | |

| **Accoglienza soggetti fragili** | Max. 6 Punti | |
|---|---|---|
| Descrivere le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare. | Ottimo | 6 punti |
| | Buono | 4 punti |
| | Sufficiente | 2 punti |
| | Insufficiente | 0 punti |
| | | |

| **Modalità verifica stato di salute personale** | Max. 3 Punti | |
|---|---|---|
| Descrivere le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato anche attraverso dichiarazioni o certificazioni. | Ottimo | 3 punti |
| | Buono | 2 punti |
| | Sufficiente | 1 punti |
| | Insufficiente | 0 punti |
| | | |

| **Modalità verifica stato di salute – bambini e adolescenti** | Max. 3 Punti | |
|---|---|---|
| elenco dei bambini ed adolescenti accolti e modalità previste per la verifica della loro condizione di salute, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali. | Ottimo | 3 punti |
| | Buono | 2 punti |
| | Sufficiente | 1 punti |
| | Insufficiente | 0 punti |
| | | |

| **Prescrizioni igieniche e sanificazione** | Max .6 Punti | |
|---|---|---|
| elenco dei bambini ed adolescenti accolti e modalità previste per la verifica della loro condizione di salute, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali. | Ottimo | 6 punti |
| | Buono | 4 punti |
| | Sufficiente | 2 punti |
| | Insufficiente | 0 punti |
| | | |



Pagina 4 - c_d547_0015796/2021

| **Piano economico** | Max 6 Punti | |
|---|---|---|
| Descrivere il piano dei costi stimati per la realizzazione delle attività. | Ottimo | 6 punti |
| | Buono | 4 punti |
| | Sufficiente | 2 punti |
| | Insufficiente | 0 punti |
| | | |

**REQUISITI**

Possono presentare l'istanza di partecipazione e il relativo progetto, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- perseguimento di finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori;

Inoltre:

- **per gli Enti terzo settore:** iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D.Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali o ai sensi dell'art. 101 commi 2 e 3 della citata norma, fino all'operatività del Registro Unico, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, e pertanto, nelle more, il requisito dell'iscrizione si intende soddisfatto attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore.
- **per operatori economici**: iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.);
- **per le Cooperative:** oltre all'iscrizione alla CCIAA di cui al punto b), iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004.

## 6.
## PARTENARIATO

Le istanze e i progetti potranno essere presentati anche da più soggetti. Nel caso in cui le attività oggetto del progetto siano realizzate in collaborazione e/o partenariato, l'istanza dovrà essere presentata dal soggetto individuato come capofila con l'allegato accordo di collaborazione sottoscritto dalle parti coinvolte.

## 7.
## ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno presentare un'istanza, che contenga le seguenti dichiarazioni:

a) di attivazione di adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi che sarà successivamente all'affidamento consegnata in copia all'area Socio-Amministrativa;

b) retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;

c) utilizzare personale in regola con gli obblighi di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. lgs. 81/2008;

d) garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy ai sensi del Regolamento UE 679/2016;

e) provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti da trasmettere al Comune di Ferrandina;



Pagina 5 - c_d547_0015796/2021

f) garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia degli ambienti utilizzati per le attività, nonché l'ordinaria manutenzione degli spazi ove si svolgono le attività;
g) impegnarsi a realizzare le attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
h) accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dal Servizio Sociale del Comune di Ferrandina.

## 8.
## IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune di Ferrandina, si impegna ad attivare le misure di sostegno dedicate a favorire la partecipazione di minori in stato di fragilità/disagio, segnalate dall'Ufficio del Servizio Sociale dell'Ente.
Il Comune si impegna altresì ad intervenire economicamente a seguito di disposizioni di carattere nazionale/regionale che prevedono finanziamenti per le finalità di cui al presente Bando. Nella fattispecie, l'Ente interverrà nel rispetto delle eventuali disposizioni normative in merito.

## 9.
## IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DEL GESTORE

I soggetti organizzatori sono gli unici responsabili dei Centri estivi e delle attività ivi svolte. Gli enti assegnatari sono obbligati a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante dalla "*culpa in vigilando*" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati.
Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

## 10.
## PROCEDURA PER INVIO ISTANZA

L'istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta redatta secondo il modello all.1), dovrà essere trasmessa via PEC all'indirizzo: **comune.ferrandina.mt@cert.ruparbasilicata.it** o la consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune. L'istanza dovrà pervenire entro e non oltre il **23.08.2021**
Nell'oggetto della Pec dovrà essere riportato oltre al mittente e all'indirizzo dell'Ente/organizzazione, o sul plico che sarà consegnato all'Ufficio Protocollo la seguente dicitura **"Manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti idonei alla realizzazione di progetti relativi ad attività estive 2021".**
Alla domanda dovranno essere allegate, a pena di esclusione:
1. Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità;
2. Eventuale accordo di collaborazione di cui all'art. 6) sottoscritto dalle parti;
3. Progetto esecutivo.

## 11.
## ISTRUTTORIA ED ESAME DELLE DOMANDE

L'ente nominerà un'apposita commissione che esaminerà le istanze pervenute entro il termine stabilito e procederà a formare un elenco dei progetti ritenuti idonei attribuendo a ciascun progetto il punteggio secondo quanto stabilito nell'art. 5 della presente manifestazione di interesse.
Sarà ritenuto idoneo il progetto che avrà raggiunto il punteggio minimo di 40 punti;

## 12.
## INFORMATIVA PRIVACY

Il Comune di Ferrandina, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati



Pagina 6 - c_d547_0015796/2021

forniti dai partecipanti sia in formato cartaceo che elettronico, per il perseguimento delle attività necessarie per l'espletamento dei procedimenti connessi alla presente manifestazione.
In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Ferrandina;

## 13.
## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile unico del procedimento è il Rag. Donato LA RAIA Responsabile dell'Area Amministrativa - Socio Culturale del Comune di Ferrandina. È possibile richiedere informazioni inerenti al presente avviso ai seguenti recapiti: 0835/756243 - 0835/756204 ☎

Ferrandina, 13.08.2021

Area Amministrativa Socio-Culturale
Il Responsabile
Rag. Donato LA RAIA

**Allegati: Schema di domanda.**

**OGGETTO**
**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI IDONEI ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI RELATIVI AD ATTIVITÀ ESTIVE RIVOLTE A BAMBINI E ADOLESCENTI DAI 3 AI 14 ANNI SUL TERRITORIO COMUNALE**

Il/la Sottoscritto/a _____ _____
Cognome nome

nat_ a _____ (prov. ____) il _____

Residente in _____( _____)Via_____n._____

tel._____email_____

pec:_____

**IN QUALITA' DI:**

☐ legale rappresentante

☐ avente titolo, quale _____

**DATI IDENTIFICATIVI: ASSOCIAZIONE/COOPERATIVA/ALTRO**

Denominazione _____

Con sede legale nel Comune di _____Provincia _____

Indirizzo _____ N° _____ CAP_____

Sede operativa nel Comune di _____ (prov. ___)

Indirizzo _____ N° _____ CAP_____

Partita I.V.A _/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/

C. Fiscale __/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/

Email_____pec_____

Chiede di partecipare alla manifestazione di interesse di cui all'oggetto presentando il seguente progetto denominato: _____

**A TAL FINE**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole di quanto previsto dall'art. 75 in materia di decadenza dai benefici e dall'art. 76 che stabilisce che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti.



Pagina 9 - c_d547_0015796/2021

**DICHIARA**

☐ **per gli Enti terzo settore:** iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D.Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali o ai sensi dell'art. 101 commi 2 e 3 della citata norma, fino all'operatività del Registro Unico, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, e pertanto, nelle more, il requisito dell'iscrizione si intende soddisfatto attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore.
Iscrizione n. _____ del _____

☐ **per operatori economici**: iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.);
Iscrizione n. _____ del _____

☐ **per le Cooperative:**

- ✓ iscrizione alla CCIAA, n. _____ del _____;
- ✓ iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative n. ___del _____;
- ✓ iscrizione all'Albo Regionale Sez. ____N. _____ del _____;

☐ che la _____ (indicare Ente – Operatore economico – Cooperativa) non versa in alcuna causa di esclusione a contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed è in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali.

☐ di attivare una di adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;

☐ di retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;

☐ di utilizzare personale in regola con gli obblighi di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi D.Lgs 81/2008;

☐ di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla *privacy*, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale;

☐ di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti da trasmettere al Comune di Ferrandina;

☐ di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività, nonché l'ordinaria manutenzione degli spazi ove si svolgono le attività;

☐ di impegnarsi a realizzare le attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;

☐ di accogliere minori in situazioni particolari, segnalati dal Servizio Sociale del Comune di Ferrandina.

☐ che la propria _____ persegue le seguenti finalità in favore dei minori:

_____

_____



Pagina 10 - c_d547_0015796/2021

☐ che in qualità di soggetto organizzatori è l'unico responsabile del Centro estivo e delle attività ivi svolte. I soggetti organizzatori sono obbligati a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante dalla "*culpa in vigilando*" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati. Il Comune viene pertanto sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

☐ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando;

## Proposta Progettuale

Denominata _____

| **Calendario** |
|---|
| Elaborare calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate |

| **Numero di partecipanti** |
|---|
| Descrivere il numero e età dei bambini e degli adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico |

| **Ambienti e spazi – modalità di utilizzo** |
|---|
| descrizione degli ambienti e spazi che si intendono utilizzare e loro organizzazione funzionale ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, area merenda, zona piscina ecc. – perché siano rappresentati in modo chiaro da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico |

| **Progetto educativo** |
|---|
| Indicare i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono (progetto educativo) dall'inizio al termine della frequenza, suddividendo le diverse attività per fasce di età, individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e materiali/attrezzature utilizzati. |

| **Servizi prestati** |
|---|
| Indicare le attività svolte nei confronti dei bambini/adolescenti negli anni 2019/2020, il periodo di realizzazione, la tipologia di utenti che hanno beneficiato delle attività e il luogo di svolgimento; |

| **Personale** |
|---|
| l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ruolo ricoperto, formazione, esperienza ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori |

| **Accoglienza soggetti fragili** |
|---|
| Descrivere le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare |

| **Modalità verifica stato di salute - personale** |
|---|
| Descrivere le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato anche attraverso dichiarazioni o certificazioni |

| **Modalità verifica stato di salute – bambini e adolescenti** |
|---|
| l'elenco dei bambini ed adolescenti accolti e modalità previste per la verifica della loro condizione di salute, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali |

| **Prescrizioni igieniche e sanificazione** |
|---|
| il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica |

| **Modalità verifica stato di salute – (per es. genitori)** |
|---|
| Le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine |

| **Piano economico** |
|---|
| Le indicazioni dei costi stimati per la realizzazione delle attività |

☐ di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale, allegata al presente modulo.

Allega:

- copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante;
- Eventuale accordo di collaborazione sottoscritto dalle parti;
- Progetto esecutivo.

Luogo e data _____

Firma



Pagina 12 - c_d547_0015796/2021