



# COMUNE DI FERRANDINA

Provincia di Matera

## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI, CAT. C1, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 25239 DEL 15/04/2021.**

### **PREMESSA**

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di FERRANDINA adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove relative alla procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 istruttori amministrativi, cat. C1, che si terranno in data 09.11 e 24.11.2021, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021.

### **INDICAZIONI OPERATIVE**

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021 (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa.

## SCELTA DELL'AREA CONCURSUALE

Le prove del concorso in oggetto avranno luogo presso la **Sala Convegni** ubicata all'interno dell'ex Convento di "Santa Chiara" sito in Ferrandina (MT) - Largo Palestro - con ingressi e uscite come da elaborato grafico.

Di seguito le date in cui si terranno le prove del concorso pubblico indicato in oggetto, alle quali sono automaticamente convocati tutti i candidati ammessi a ciascuna prova.

<b>Prova scritta</b>	martedì 09 novembre 2021- ore 10:00
<b>Prova orale</b>	mercoledì 24 novembre 2021 - ore 10:00

I locali sono dotati di postazioni operative (scrivania e sedia) distanziate da ciascun bordo della scrivania di 2,25 metri l'una dall'altra, in modo da assicurare a ogni candidato un'area di 4,5 metri quadri;

I locali inoltre garantiscono tutti i requisiti richiesti dal protocollo:

- ✓ ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- ✓ aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- ✓ disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- ✓ disponibilità di un locale autonomo e isolato, individuato nel locale ubicato in prossimità dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove);
- ✓ pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ✓ servizi igienici facilmente accessibili dalle aule identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- ✓ elevato livello di aerazione naturale, garantendo volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

## UTILIZZO DEI DISPOSITIVI ANTICONTAGGIO OBBLIGATORI

Il Comune di Ferrandina metterà a disposizione i Dispositivi di Protezione delle vie aeree quali filtranti facciali FFP2:

- **per i candidati:** I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, in caso di rifiuto è prevista l'esclusione dal concorso. L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà

consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

- **per tutti gli operatori** (di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice) mascherine facciali filtranti FFP2 o FFP3 privi di valvola di espirazione. Presso ciascuna sede concorsuale e presso le postazioni di identificazione/registrazione saranno tenute scorte di detti dispositivi a disposizione degli operatori nonché dei candidati.

Inoltre, in prossimità dell'aula concorsuale, all'ingresso, nella singola sede di concorso e dei servizi igienici saranno posizionati dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani.

### **BONIFICA PRELIMINARE E SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL' AREA CONCORSUALE**

Negli ambienti ove verranno svolte le procedure concorsuali sarà assicurata:

- ✓ la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata del concorso;
- ✓ la sanificazione e disinfezione delle aule concorso, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro dei candidati, degli arredi, delle maniglie dopo l'espletamento di ciascuna prova concorsuale;
- ✓ la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale;

### **MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE**

Tutti i candidati vengono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo mediante apposita comunicazione tramite il portale dell'Amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che vengono di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la Certificazione verde COVID-19 / EU digital COVID certificate (per eventuali chiarimenti si rimanda al sito <https://www.dgc.gov.it/web/>).

L'accesso è consentito, in virtù dell'art. 3 D.L. 105/2021 recante "Impiego certificazioni verdi COVID-19", esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19. La verifica della validità delle predette certificazioni verrà effettuata tramite l'app "VerificaC19".

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione, in caso di rifiuto è prevista l'impossibilità di partecipare alla prova. L'Amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

La temperatura corporea viene rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner o con termometri manuali che permettano la misurazione automatica. La posizione in cui verrà rilevata la temperatura corporea dei candidati viene indicata nella planimetria allegate.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5°C o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

L'amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nelle aree concorsuali (ingresso di ciascuna area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità "a senso unico", anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso vengono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso, le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti le aule concorsuali e i servizi igienici, vengono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. L'Amministrazione rende disponibili mediante apposita cartellonistica nelle aree concorsuali, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno alle aree concorsuali dovranno utilizzare il dispenser igienizzante e immergersi nel percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati è dotata di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, sono distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. Viene garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso la postazione di identificazione vengono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, l'amministrazione rende disponibili penne monouso per i candidati.

L'Amministrazione prevederà tempi dilatati per l'accesso alle aree concorsuali, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.

L'Amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

L'Amministrazione garantisce nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario e la disponibilità di appositi locali pre-triage opportunamente ed adeguatamente attrezzati per la eventuale valutazione da parte dello staff medico-sanitario dei candidati sintomatici, opportunamente isolati, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage, ovvero identificherà ed allestirà un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti (L.A.I.).

## **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

L'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo,

tramite partecipazione a specifico incontro gestito in modalità a distanza, coordinato dall'ufficio sicurezza.

## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSALE - COMUNICAZIONI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

Il presente documento contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il presente Piano operativo viene reso disponibile, unitamente al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, così come aggiornato con Protocollo n. 25239 del 15.04.2021, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova al link: [www.comune.ferrandina.mt.it](http://www.comune.ferrandina.mt.it)

Elenco Allegati al Piano Operativo:

- Dichiarazione per l'accesso alla struttura per lo svolgimento in presenza di prove concorsuali
- Planimetria

**Il Segretario Generale**

D.re Cosimo Basile