N° PAP-00943-2022

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 21/06/2022 al 27/06/2022

L'incaricato della pubblicazione Francesco PELLEGRINO

Comune di Ferrandina

Provincia di Matera

AVVISO PUBBLICO

Ripubblicazione e riapertura termini di presentazione delle istanze

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per l'individuazione di soggetti idonei alla realizzazione di progetti relativi ad attività estive rivolte a bambini e ragazzi dai 3 agli 11 anni sul territorio comunale.

l'Amministrazione Comunale di Ferrandina, con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 19.05.2022, esecutiva a norma di legge, nell'ambito delle iniziative previste per la ripartenza post emergenza Covid-19, ha individuato le linee di indirizzo da adottare per incentivare la realizzazione di centri estivi sul territorio comunale.

Successivamente, con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 9.06.2022, esecutiva a norma di legge, l'Amministrazione Comunale ha emanato ulteriori provvedimenti per supportare gli enti gestori. In particolare:

- Il Comune intende comunque garantire agli enti gestori, inseriti nell' elenco degli idonei formulato dalla Commissione, una quota minima di finanziamento pari ad € 3.000,00, purché si raggiunga un numero minimo di iscrizioni non inferiore a n. 25 bambini ed il progetto abbia una durata non inferiore alle 4 settimane, nel caso in cui l'ammontare del contributo economico per la copertura delle rette sostenute dalle famiglie non raggiunga già il suddetto importo;
- il Comune, pertanto, si farà carico della differenza tra il contributo erogato a copertura delle rette agli utenti e la quota economica, laddove mancante per il raggiungimento del predetto importo minimo di € 3.000,00;
- ovvero pari alla differenza tra il complessivo ammontare delle rette e il budget massimo previsto.

Per quanto sopra, in esecuzione delle citate deliberazioni di Giunta Comunale n. 69/2022 e n. 89/2022, è stato predisposto il presente Avviso Pubblico che viene ripubblicato in data odierna per la riapertura dei termini di presentazione delle istanze, al fine di formare un elenco di soggetti idonei all'organizzazione e gestione di attività educative, sportive, ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i dai 3 agli 11 anni.

L'Ente, tramite apposita Commissione, esaminerà le istanze pervenute, i progetti presentati e costituirà un elenco di quelli ritenuti adeguati e rispondenti alle linee di indirizzo individuate con le citate deliberazioni di Giunta Comunale n. 69/2022 e n. 89/2022.

ART. 1 - OGGETTO

Il presente Avviso ha come oggetto l'individuazione di soggetti idonei interessati alla realizzazione di progetti sul territorio comunale relativi ad attività educative, sportive,

ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i dai 3 agli 11 anni, nel periodo estivo (giugno/settembre 2022).

ART. 2 - SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

Possono presentare istanza:

- Enti del terzo settore (D.lgs. 117/2017 s.m.i.) e in particolare: le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore;
- Operatori economici ed enti privati (associazioni, riconosciute o non riconosciute, fondazioni e altri enti di carattere privato), aventi personalità giuridica, che perseguano finalità educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori.

ART. 3 - REQUISITI GENERALI E SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono presentare manifestazione di interesse in risposta al presente Avviso devono essere, a pena di esclusione, in possesso dei seguenti requisiti, da attestare mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i.

3.1 Requisiti di ordine generale consistenti nel non essere incorsi:

a) in alcuno dei motivi di esclusione indicati all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
b) in procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3, della Legge n. 1423/1956 e s.m.i. o di una o più cause ostative previste dall'art. 10, della Legge n. 575/1965 e s.m.i.;
c) in una delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4, del D. Lgs. 8 agosto 1994, n. 490;
d) in sentenze di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
e) in violazioni del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17, della legge del 19 marzo 1990, n. 55;
f) in violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
g) in violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
h) in sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i., o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.

3.2 Requisiti di capacità tecnica:

a) aver maturato una comprovata esperienza nello svolgimento di attività educative e/o ricreative;
b) messa a disposizione di risorse umane con comprovata esperienza nel settore dell'animazione giovanile in possesso di idoneo titolo di studio nel rispetto delle direttive della Regione Basilicata in materia di organizzazione e gestione dei servizi di per i minori.

ART. 4 - TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

Il centro estivo dovrà essere rivolto a bambini dai 3 agli 11 anni residenti nel Comune di Ferrandina e realizzato nel periodo estivo di chiusura delle scuole, indicativamente dal 13/06/2022 al 09/09/2022.

Sarà possibile accogliere bambini non residenti nel Comune di Ferrandina solo nel caso di disponibilità di posti e dopo aver esaurito le domande di tutti gli utenti con le caratteristiche richieste.

Nel centro estivo dovranno essere proposte attività che tengano conto del fatto che i bambini escono da una situazione prolungata di distanziamento sociale, che ha probabilmente prodotto in molti casi ritardi e regressioni sul piano socio-affettivo e cognitivo. Si tratta dunque di offrire ai bambini l'opportunità di riattivare relazioni con i coetanei, con la natura, con il contesto urbano; di elaborare l'esperienza vissuta durante l'epidemia; di riscoprire la corporeità e la motricità; di promuovere espressività, creatività e cittadinanza attiva.

Indicativamente tali attività possono essere:

- attività ludiche - attività motorie e sportive;
- attività espressive (*ad esempio, attività di espressione teatrale, musicale, visuale; di manipolazione creativa; di narrazione e creazione storie e di video-produzione*).

Tali attività dovranno inoltre ispirarsi ai seguenti valori:

- accoglienza, gioco, divertimento;
- incontro/condivisione/interazione delle differenze, partecipazione;
- autonomia/interdipendenza.

Per garantire i necessari livelli qualitativi è necessaria la formazione degli animatori orientata al progetto educativo, al contesto, alle relazioni. Potranno essere inseriti nell'organizzazione del centro estivo sia figure di esperti, volontari o professionali, per lo svolgimento di specifiche attività, sia volontari dai 15 ai 17 anni, come coadiuvatori degli animatori, ma mai come loro sostituti.

Dovranno essere accolte le richieste di inserimento di minori diversamente abili accompagnate, se necessario, da specifica relazione dei competenti Servizi Sociali.

Il servizio di centro estivo sarà comunque svolto all'interno di un rapporto di diritto privato tra famiglie che ne fruiscono e il soggetto organizzatore, senza alcun coinvolgimento del Comune di Ferrandina.

Esso dovrà essere svolto nel rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari previste sia con riferimento al servizio educativo e di animazione (corretti rapporti educativi

animatori/bambini), che di idonee coperture assicurative, totale rispetto della normativa igienico-sanitaria, tutela delle condizioni di sicurezza.

ART. 5 - IMPEGNI DEL SOGGETTO GESTORE

I soggetti che formeranno l'elenco per la realizzazione e la gestione delle attività estive, oltre al rispetto delle linee guida di fonte statale e regionale, assumono a proprio carico i seguenti impegni:

- ✓ svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore dell'animazione giovanile e in possesso di titolo di studio idoneo, nel rispetto delle direttive della Regione Basilicata in materia di organizzazione e gestione dei servizi per minori;
- ✓ dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
- ✓ impegnarsi a mettere in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni contenute in eventuali disposizioni emanate dagli organi competenti, comunali, regionali e/o statali, con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19;
- ✓ garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni e ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni e il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- ✓ essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. con riferimento al personale impiegato;
- ✓ garantire a proprio carico la fornitura di attrezzature, materiale didattico, vestiario, mascherine, guanti laddove necessario;
- ✓ materiale di sanificazione e disinfezione e quanto necessiti al personale in servizio ed ai bambini;
- ✓ garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge 104/92, l'accoglienza di minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo;
- ✓ iscrivere tutti i bambini senza discriminazione di sesso, razza o religione;
- ✓ utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Ferrandina.
- ✓ provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti da trasmettere al termine delle attività progettuali, al Comune di Ferrandina.

ART. 6 - IMPEGNI DEL COMUNE

A sostegno dei centri estivi, di cui al presente avviso, il Comune favorisce e sostiene i progetti approvati attraverso la concessione di un contributo ai soggetti gestori dei centri estivi e destinato alla riduzione delle rette di frequenza al fine di contenere i costi di iscrizione.

Si precisa che:
- il contributo previsto per ciascun utente sarà pari a **€ 10,00** a settimana per un massimo di 4 settimane di frequenza;
- Il Comune intende comunque garantire agli enti gestori, inseriti nell' elenco degli idonei formulato dalla Commissione, una quota minima di finanziamento pari ad **€ 3.000,00**, purché si raggiunga un numero minimo di iscrizioni non inferiore a **n. 25 bambini** ed il progetto abbia una durata **non inferiore alle 4 settimane**, **nel caso in cui l'ammontare del contributo economico per la copertura delle rette sostenute dalle famiglie non raggiunga già il suddetto importo**;
- il Comune, pertanto, si farà carico della differenza tra il contributo erogato a copertura delle rette agli utenti e la quota economica, laddove mancante per il raggiungimento del predetto importo minimo di **€ 3.000,00**;
- ovvero pari alla differenza tra il complessivo ammontare delle rette e il budget massimo previsto.

Il contributo sarà calcolato ed erogato a seguito di presentazione del registro delle presenze giornaliere dei minori da parte dell'ente gestore.

Per la partecipazione al presente avviso pubblico, oltre a quanto stabilito nel presente articolo, non sono previsti ulteriori compensi, indennizzi e/o rimborso in favore del soggetto gestore da parte del Comune.

ART. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

I soggetti di cui all'art. 2 del presente avviso che intendono manifestare il proprio interesse dovranno far pervenire la propria istanza entro le **ore 12:00 del giorno: 27.06.2022**, a mezzo posta certificata dell'Ente all'indirizzo comune.ferrandina.mt@cert.ruparbasilicata.it indicando nell'oggetto **"Centro estivo 2022 - Manifestazione di interesse e contestuale presentazione del progetto"**. Farà fede la ricevuta di consegna.

I documenti devono essere firmati digitalmente o, in alternativa, sottoscritti con firma autografa accompagnata da un documento di riconoscimento e acquisiti elettronicamente mediante scansione.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nella trasmissione della candidatura imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

I soggetti che manifestano il proprio interesse dovranno allegare alla richiesta la seguente documentazione:

- ✓ copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto in caso di Associazione o soggetto non iscritto alla competente Camera di Commercio o all'Albo delle Cooperative Sociali; in caso di iscrizione a tali elenchi ufficiali sarà necessario indicare nell'istanza gli estremi di iscrizione;
- ✓ curriculum del soggetto partecipante contenente le attività e i servizi svolti da cui emerga il possesso del requisito di cui all'art. 2;
- ✓ progetto di gestione e realizzazione del centro estivo che si intende proporre secondo le indicazioni sotto riportate. Il progetto dovrà evidenziare, in maniera dettagliata e

distinta le attività educative, ricreative e/o sportive proposte e le strategie organizzative che si intendono adottare. In particolare, dovranno essere evidenziati:

- ✓ le attività proposte, i materiali da utilizzare, le eventuali gite e ogni altro elemento utile a descrivere il progetto;
- ✓ le modalità di raccolta delle iscrizioni, di accoglienza e riconsegna dei bambini, di relazione e informazione dei genitori;
- ✓ le modalità di coinvolgimento e integrazione di bambini/ragazzi diversamente abili eventualmente inseriti nelle attività estive;
- ✓ gli strumenti di verifica del servizio svolto e di rilevazione della soddisfazione dell'utenza;
- ✓ il periodo di durata del centro estivo, giorni e orari di apertura;
- ✓ proposte innovative e sperimentali anche in relazione a sinergie e raccordo con realtà presenti sul territorio;
- ✓ piano economico dell'iniziativa, comprendente l'indicazione dei costi di massima e della quota settimanale a carico degli utenti con eventuali riduzioni e/o agevolazioni; costi per eventuali attività extra;
- ✓ il numero e le caratteristiche del personale che si intende impiegare, il rapporto numerico animatori/bambini, il percorso di formazione degli animatori;
- ✓ curriculum del Referente del Progetto con documentata esperienza.

ART. 8 - COMMISSIONE INCARICATA DELL'ISTRUTTORIA E DELLA VALUTAZIONE

Le proposte regolarmente pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno esaminate da una Commissione, nominata con apposita determinazione, composta da tre soggetti.
Sono considerate inammissibili e quindi escluse dalla valutazione, le candidature che non abbiano le caratteristiche minime richieste e, in particolare, le istanze:

a) pervenute oltre il termine stabilito;
b) presentate da soggetti diversi da quelli legittimati ai sensi dell'art. 2 o privi dei requisiti di accesso stabiliti dall'art. 3 del presente Avviso;
c) presentate o trasmesse secondo modalità differenti da quelle richieste all'art. 7 del presente Avviso;
d) prive di firma, correttamente apposta sulla documentazione per la quale è richiesta.

Ai soggetti non ammessi per i motivi di cui sopra verrà data comunicazione formale. Solo in caso di difetti, carenze o irregolarità non essenziali l'Amministrazione procederà a richiedere integrazioni/chiarimenti. La valutazione delle candidature presentate e reputate ammissibili, sarà effettuata dalla Commissione, in una o più sedute riservate, applicando i criteri riportati al successivo art. 9 del presente Avviso. All'esito delle predette operazioni,

la Commissione procederà alla redazione dell'elenco dei soggetti ammessi alla realizzazione dei centri estivi 2022.

Verranno esclusi i progetti che non conseguiranno una valutazione minima complessiva di almeno 60/100.

Il Comune di Ferrandina si riserva la facoltà, in sede di affidamento, di richiedere modifiche al progetto finalizzate alla migliore integrazione dello stesso con i servizi messi a disposizione dall'Ente e/o comunque presenti nel territorio a sostegno delle attività estive.

ART. 9 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle candidature avverrà in maniera competitiva, ad insindacabile giudizio della Commissione a tal fine incaricata sulla base di quanto disposto al precedente art. 8.

La valutazione delle istanze pervenute sarà effettuata assegnando un punteggio che tenga conto dei seguenti criteri:

- ✓ qualità del progetto educativo e/o dì animazione proposto, ad esempio: quantità e tipologie di gite settimanali proposte, attività che promuovano nei bambini la corporeità, la motricità, espressività, creatività. Min 8 - Max 40.
- ✓ proposte innovative e sperimentali anche in relazione a sinergie e raccordo con realtà presenti sul territorio. Min 2 - Max 10.
- ✓ articolazione oraria giornaliera e periodi settimanali di apertura. Min 4 - Max 20.
- ✓ tariffe applicate. Min 4 - Max 20.
- ✓ consistenza e caratteristiche dell'organico messo a disposizione, nonché valore dell'esperienza maturata nel servizio per la fascia di età relativa al progetto presentato, al fine di garantire la qualità del servizio stesso. Min 2 - Max 10.

Nella valutazione di merito, il punteggio sarà attribuito tenendo in considerazione il grado di dettaglio e completezza del progetto, i contenuti proposti, le soluzioni adottate, la rispondenza agli obiettivi ed alle finalità indicate all'art. 4 del presente avviso.

ART. 10 - CONTROLLO DEL SERVIZIO

Il Comune di Ferrandina si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio ed il rispetto di tutte le disposizioni contenute nel presente bando anche sulla base delle segnalazioni pervenute dall'utenza. Il soggetto gestore dovrà collaborare rendendo accessibile ogni documentazione utile relativa all'attività svolta. Qualunque contestazione sorta tra le parti e non composta amichevolmente, dovrà essere risolta nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

ART. 11 - VALUTAZIONE E REPORT FINALE

Il soggetto gestore dovrà somministrare alle famiglie (globalmente o a campione) un questionario volto ad accertare il gradimento delle attività. A fine servizio dovrà essere stilata una relazione finale di verifica sull'attività svolta e sull'andamento del centro estivo realizzato.

ART. 12 - TUTELA DELLA PRIVACY

Il soggetto gestore dei centri estivi sarà responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura concernenti gli utenti e le loro famiglie, conferiti direttamente dai diretti interessati e/o dai Servizi Sociali territorialmente competenti.

I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità del soggetto gestore.

ART. 13 - EMERGENZA SANITARIA COVID-19

Considerata la situazione di emergenza sanitaria dovuta al Covid-19, il presente avviso e le disposizioni in esso contenute, relative a prescrizioni organizzative (sedi, calendario aperture, numero utenti e animatori, gestione delle attività, eccetera), sanitarie (autorizzazioni, assicurazioni, presidi medici, eccetera), di tutela e garanzia dei minori e degli animatori, potranno essere oggetto di revisione in qualsiasi momento a seguito delle normative nazionali o locali che dovessero entrare in vigore prima dell'apertura dei centri estivi o nel corso degli stessi.

La rimodulazione dei progetti presentati, delle modalità organizzative, dell'impiego del personale e di ogni altro adempimento necessario ad adeguare le attività a quanto imposto dalla legge (compresa la non attivazione o la sospensione dei servizi) non potrà costituire oggetto di risarcimento a nessun titolo per il concessionario, che dovrà in ogni caso adeguarsi pena la revoca della concessione dei locali e l'immediata sospensione delle attività.

ART. 14 - NORME DI SALVAGUARDIA

Si procederà alla definizione dell'elenco anche in presenza di una sola proposta ritenuta valida ed ammissibile (ossia che abbia ottenuto almeno 60/100 punti di valutazione).

Ciascun richiedente si assume la piena responsabilità civile, penale e patrimoniale derivante da dichiarazioni incomplete, false o mendaci contenute nell'istanza di partecipazione e negli allegati. Tutte le dichiarazioni andranno rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 s.m.i., a pena di esclusione.

Il presente avviso ha uno scopo esclusivamente esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche in capo ai candidati né, parimenti, l'insorgere, in capo al Comune, dell'obbligo giuridico di procedere alla necessaria attivazione di rapporti di partenariato e/o di collaborazione.

ART. 15 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti direttamente o comunque acquisiti, sarà svolto nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE n. 679/2016 (di seguito DGPR) in materia di misure di sicurezza. Il trattamento è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza e sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Ferrandina (MT).

Responsabile della protezione dei dati (DPO)
Indirizzo e_mail della Società incaricata della protezione dei dati (DPO): wemapprivacy@gmail.com
Responsabile del trattamento
Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Socio-Culturale del Comune di Ferrandina, Sig. Francesco PELLEGRINO.
Modalità di trattamento
Il trattamento dei dati personali, forniti direttamente o comunque acquisiti, sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza. Il trattamento è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Avverrà presso la sede del Comune di Ferrandina. Sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.
Ambito di comunicazione e diffusione
I suoi dati non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge. Saranno a conoscenza del responsabile del trattamento e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.
Diritti dell'interessato
In ogni momento l'interessato potrà:
- esercitare il diritto di avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento indicandone il motivo.

Al presente Trattamento non è applicabile l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.
Per l'esercizio dei diritti e per qualsiasi altra informazione, l'interessato può rivolgersi al Comune di Ferrandina – Ufficio di Segreteria – Piazza Plebiscito, 75013 Ferrandina (MT) – TEL. 0835-756204 - PEC comune.ferrandina.mt@cert.ruparbasilicata.it

ART. 16 - RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Socio-Culturale: Sig. Francesco PELLEGRINO (tel. 0835-756242).
e-mail responsabilearea.amministrativa@comune.ferrandina.mt.it

ART. 17 - RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia alla disciplina recata al Tit. VII del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i. nonché a tutta la normativa vigente in materia.

Ferrandina, 21.06.2022

COMUNE DI FERRANDINA

Area Amministrativa Socio-Culturale
Il Responsabile
Francesco PELLEGRINO

AL COMUNE DI FERRANDINA (MT)
Piazza Plebiscito s.n.c.
75013 – Ferrandina (MT)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI IDONEI ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI RELATIVI AD ATTIVITÀ ESTIVE RIVOLTE A BAMBINI E RAGAZZI DAI 3 AGLI 11 ANNI SUL TERRITORIO COMUNALE.

ISTANZA DI CANDIDATURA

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____(_____) il_____, residente in _____(_____),

IN QUALITÀ DI:

☐ legale rappresentante

☐ avente titolo, quale_____

dell'Associazione/ Cooperativa/Altro avente i seguenti dati identificativi:

Denominazione	
Finalità	
Sede legale	
Sede operativa	
Codice Fiscale	
P.IVA	
Telefono	
Fax	
e-mail	
PEC	

MANIFESTA INTERESSE

ad organizzare un **"Centro estivo 2022"** rivolto ai bambini di età compresa tra 3 e 11 anni di cui al presente oggetto.

A TAL FINE,

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 s.m.i.), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 s.m.i.,

DICHIARA

☐ Per gli Enti terzo settore: iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D.Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali o ai sensi dell'art. 101 commi 2 e 3 della citata norma, fino all'operatività del Registro Unico, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, e pertanto, nelle more, il requisito dell'iscrizione si intende soddisfatto attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore.
Iscrizione n._____del _____

☐ Per operatori economici: iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.);
Iscrizione n. _____del _____

☐ Per le Cooperative:
- ✓ iscrizione alla CCIAA, n._____ del _____;
- ✓ iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative n._____ del_____;
- ✓ iscrizione all'Albo Regionale Sez._____ N._____ del _____;

☐ che _____ (*indicare Ente/Associazione/Operatore economico/Cooperativa/*altro*)* non versa in alcuna causa di esclusione a contrattare con la pubblica amministrazione. In particolare non è incorso/a:

a) in alcuno dei motivi di esclusione indicati all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
b) in procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3, della Legge n. 1423/1956 e s.m.i. o di una o più cause ostative previste dall'art. 10, della Legge n. 575/1965 e s.m.i.;
c) in una delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4, del D. Lgs. 8 agosto 1994, n. 490;
d) in sentenze di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
e) in violazioni del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17, della legge del 19 marzo 1990, n. 55;
f) in violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
g) in violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
h) in sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i., o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma

1, del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.

☐ di attivare un'adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;

☐ di retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;

☐ di utilizzare personale in regola con gli obblighi di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi D.Lgs. 81/2008;

☐ di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla *privacy*, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale;

☐ di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti da trasmettere al Comune di Ferrandina;

☐ di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività, nonché l'ordinaria manutenzione degli spazi ove si svolgono le attività;

☐ di impegnarsi a realizzare le attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;

☐ di accogliere minori in situazioni particolari, segnalati dal Servizio Sociale del Comune di Ferrandina;

☐ che la propria (*Associazione/Cooperativa/Altro*) _____ persegue le seguenti finalità in favore dei minori: _____ _____;

☐ che in qualità di soggetto organizzatore è l'unico responsabile del Centro estivo e delle attività ivi svolte. I soggetti organizzatori sono obbligati a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante dalla "*culpa in vigilando*" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati. Il Comune viene pertanto sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi;

☐ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso pubblico.

COMUNICA

- che eventuali comunicazioni in ordine agli esiti della presente selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo e-mail – PEC: _____ _____;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 2016/679 che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- che ogni variazione relativa alla titolarità, alla denominazione o ragione sociale, alla rappresentanza, all'indirizzo della sede ed ogni altra rilevante variazione dei dati e/o requisiti richiesti per la partecipazione alla fase di co-progettazione verranno comunicate tempestivamente.

SI ALLEGANO:

- Progetto di gestione, secondo le indicazioni descritte nell'Avviso pubblico;
- Copia di un documento d'identità in corso di validità del Rappresentante Legale/Titolare del proponente;
- Documentazione indicata all'art. 9 dell'Avviso Pubblico.

Luogo e data_____

IL/LA PROPONENTE
(firma per esteso e leggibile)

_____

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI IDONEI ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI RELATIVI AD ATTIVITÀ ESTIVE RIVOLTE A BAMBINI E RAGAZZI DAI 3 AGLI 11 ANNI SUL TERRITORIO COMUNALE.

SCHEMA PROPOSTA PROGETTUALE

Denominazione: _____

DESCRIZIONE:

Calendario
Elaborare calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate

Numero partecipanti
Descrivere il numero e l'età dei bambini e degli adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico.

Ambienti e spazi (modalità di utilizzo)
Descrizione degli ambienti e spazi che si intendono utilizzare e loro organizzazione funzionale (*es.: accessi, aree gioco, aree servizio, area merenda, zona piscina, ecc.*) da rappresentarsi in modo chiaro per costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità e distanziamento fisico.

Progetto educativo
Indicare i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono (progetto educativo) dall'inizio al termine della frequenza, suddividendo le diverse attività per fasce di età, individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e materiali/attrezzature utilizzati.

Servizi prestati
Indicare le attività svolte nei confronti dei bambini/adolescenti negli anni precedenti 2020/2021, il periodo di realizzazione, la tipologia di utenti che hanno beneficiato delle attività e il luogo di svolgimento.

Personale
Indicare l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini e adolescenti accolti), ruolo ricoperto, formazione, esperienza ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo.

Accoglienza soggetti fragili
Descrivere le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini e adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare.

Modalità verifica stato di salute - personale
Descrivere le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato anche attraverso dichiarazioni o certificazioni.

Modalità verifica stato di salute – bambini e adolescenti
L'elenco dei bambini e adolescenti accolti e modalità previste per la verifica della loro condizione di salute, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali.

Prescrizioni igieniche e sanificazione
Rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica.

Modalità verifica stato di salute visitatori (es. genitori)
Le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo di dispositivi di protezione individuali (es. mascherine).

Piano economico
Indicazioni dei costi stimati per la realizzazione delle attività.

Luogo e data_____

IL/LA PROPONENTE
(firma per esteso e leggibile)

_____