



**COMUNE DI FERRANDINA**  
Provincia di Matera  
Area Amministrativa Socio-Culturale

**AVVISO PUBBLICO SERVIZIO DI ATTIVITÀ OCCUPAZIONALI  
SOCIALMENTE UTILI**

**Premesso:**

- Che con delibera di G.C. n. 47 del 30-03-2023 è stata autorizzata la presentazione del progetto per accedere ai contributi per il F.U.A.L. (Legge Regionale 19 settembre 2018 n. 23 - FUAL - D.G.R. n. 628 del 30/09/2022 e successiva D.G.R. n. 774 del 23/11/2022 - Annualità 2022) a cura dell'assistente Sociale dell'Ente;
- Che è stata inviata alla Regione Basilicata – Ufficio Autonomie Locali – Decentramento Amministrativo – la Richiesta di Contributo ai sensi della D.G.R. n. 628/2022 e DGR 774/2022 – Annualità 2022 secondo allegato B2.1;
- che la proposta di riparto della dotazione finanziaria di 12 milioni di Euro approvata dalla Giunta con la DGR n. 628 del 30/09/2022 ed in via definitiva con la D.G.R. n. 774 del 23/11/2022 prevede, in ragione dei criteri ivi stabiliti, una dotazione finanziaria complessiva di € 4.300.000,00, di cui € 3.000.000,00 in favore dei Comuni al di sotto dei 3000 abitanti beneficiari del Fondo di Coesione e € 1.300.000,00 in favore dei Comuni al di sopra dei 3000 abitanti;
- Il valore assegnato è poi suddiviso in quota assegnata per servizi a scala comunale e quota, pari al 10%, attribuita in competenza per il funzionamento di funzioni e servizi in forma associata ai sensi dell'art 5 della disciplina di applicazione del “Fondo di Coesione Interna” ex DCR n. 354/2012, attribuiva al Comune di Ferrandina l'importo di €. 30.029,59 come massimale, indicando l'importo di €. 27.026,63 pari al 90% per servizi/funzioni a scala comunale e di €. 3.002,96 per servizi associati di ambito;
- Che la somma complessiva per la realizzazione del progetto così come trasmesso alla Regione Basilicata di €. 35.200,00 - di cui €. 27.026,63 delle risorse previste dal F.U.A.L. e di €. 8.173,37 dal bilancio comunale - è stata allocata al cap. 13995 del bilancio comunale 2023/2025;
- Che con Deliberazione di Giunta n. 47 del 30.03.2023 si dava mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa – Socio Culturale la realizzazione di un Bando pubblico per la formazione di una graduatoria ai fini dell'attivazione del “Servizio di pubblica utilità” previsto nel F.U.A.L., annualità 2022, a favore di nuclei o singoli cittadini in situazione di disagio socio-economico;
- Che con Determinazione dirigenziale sarà approvata la graduatoria degli aventi diritto.

Il presente avviso riporta i criteri di accesso, le modalità di erogazione e l'entità del contributo socio assistenziale afferenti all'attività di attività occupazionali socialmente utili prestate dai cittadini interessati in favore del Comune in cui sono residenti.

## ART. 1 - OGGETTO:

Per attività occupazionali socialmente utili si intende qualsiasi intervento di pubblico interesse che presenti le caratteristiche di volontarietà, saltuarietà, temporaneità e flessibilità e che sia compatibile con età, capacità ed esperienza della persona in stato di svantaggio, la quale, attraverso l'attribuzione di un ruolo sociale significativo, tutela la propria autonomia psico-fisica e sociale.

L'intervento, finalizzato ad azioni di contrasto alle povertà, di sviluppo e potenziamento di percorsi di autonomia e di inclusione sociale, previste dalla normativa vigente (L. 328/2000), ha come scopo quello di assicurare un reddito aggiuntivo limitatamente ad un periodo di tempo definito per il soddisfacimento immediato di primarie situazioni di bisogno, ma prioritariamente a supporto per sviluppare le capacità relazionali e di lavoro dei soggetti più deboli e maggiormente a rischio di emarginazione e esclusione sociale (disoccupati con titolo di studio debole, donne sole, donne immigrate, giovani con problemi di adattamento sociale, ecc.).

## ART. 2 DESTINATARI E REQUISITI D'ACCESSO:

I requisiti previsti per l'ammissione alle attività occupazionali socialmente utili sono i seguenti:

- residenza nel Comune di Ferrandina;
- età non inferiore ai 18 né superiore ai 65 anni (al momento della scadenza dell'avviso pubblico);
- valore Isee inferiore o pari ad € **15.000,00**;

Non potrà svolgere il Servizio più di un componente per nucleo familiare; non saranno ammessi i cittadini che già beneficiano di altri programmi di inserimento lavorativo sostenuti da altri finanziamenti pubblici (RDC – RMI – REI – NASPI...), anche se l'agevolazione sia stata corrisposta ad un altro componente dello stesso nucleo familiare.

Condizione vincolante per l'accesso al beneficio è l'accettazione incondizionata del progetto personalizzato che sarà concordato con il Servizio Sociale Professionale Comunale.

Per le domande incomplete o ritenute carenti di documentazione, l'Ufficio Servizi Sociali assegnerà un termine di gg.10 per l'integrazione delle stesse, in difetto saranno archiviate.

## ART. 3 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

a seguito della presentazione delle domande, il Comune formulerà apposita graduatoria, sulla base dei criteri di valutazione seguenti:

### A) CONDIZIONE ECONOMICA

Valore ISEE del nucleo familiare

- |                               |         |
|-------------------------------|---------|
| • Da € 0,00 a € 3.000,00      | 5 punti |
| • Da € 3.001,00 a € 5.000,00  | 4 punti |
| • Da € 5.001,00 a € 9.360,00  | 3 punti |
| • Da € 9.360,00 a € 15.000,00 | 2 punti |

### B) CONDIZIONE SOCIALE

- |  |              |
|--|--------------|
| • Ragazza madre, stato di vedovanza, stato di separazione, famiglia monogenitoriale        | 4 punti      |
| • Presenza di persone disabili nel nucleo (punti 2 per ogni disabile tra il 45% ed il 73%) | max 4 punti  |
| • Presenza di figli minori (punti 2 per ogni figlio minore)                                | max 6 punti  |
| • Presenza di soggetti in stato di detenzione o di problematiche penali                    | 4 punti      |
| • Presenza di problematiche sanitarie nel nucleo   | 4 punti      |
| • Situazione di disagio abitativo documentato  | 4 punti      |
| • Situazione di disoccupazione del nucleo familiare (punti 2 per ogni disoccupato)         | max 6 punti. |

### **C) ETÀ ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE:**

- Richiedente over 50: punti 5
- Richiedente over 45: punti 4
- Richiedente over 40: punti 3
- Richiedente over 30: punti 2
- Richiedente da 18 a 30: punti 1

### **D) VALUTAZIONE STATO DI BISOGNO DA PARTE DEL SERVIZIO SOCIALE MAX 10 PUNTI**

I richiedenti saranno chiamati a svolgere la propria attività di volontariato nel rispetto della graduatoria. A parità di punteggio, avrà priorità il richiedente con ISEE più basso. In caso di ulteriore parità, avrà priorità il richiedente con nucleo familiare più numeroso. In caso di ulteriore parità, avrà priorità il richiedente che non ha precedentemente beneficiato di altre forme di contribuzione.

Gli utenti che rinunciano o rifiutano, senza giusta causa, all'attività del Servizio di volontariato di pubblica utilità, non potranno nell'anno di riferimento, beneficiare di alcuna altra forma di assistenza economica.

#### **ART. 4 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ E CONTRIBUTO PREVISTO**

A solo titolo esemplificativo ma non esaustivo, gli interessati potranno espletare a titolo di volontariato, ed in affiancamento a personale comunale o associazioni con le quali sarà stipulata apposita convenzione, le seguenti attività, in base alle precedenti esperienze lavorative ed attitudini personali:

- a) ausilio in attività di piccola manutenzione ordinaria;
- b) servizio di cura e manutenzione del verde pubblico, di parchi e giardini;
- c) ausilio alle attività degli uffici comunali;
- e) ogni altra attività che l'Amministrazione ritenga utile promuovere sulla base delle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale dei cittadini chiamati ad espletarla.

L'assegnazione delle attività agli assistiti è effettuata dall'Ufficio Servizi Sociali, tenuto conto delle competenze possedute dagli interessati compatibilmente con le esigenze individuate dal Comune e con opportuno coordinamento tra le Aree del Comune interessate.

Il numero di partecipanti previsto per il progetto è di n. 10;

Per ogni nucleo familiare, potrà essere avviato un solo componente e per un massimo di una volta l'anno. Per i beneficiari da impiegare nelle suddette attività si attingerà dalla graduatoria oggetto del presente bando in ordine di precedenza, sino ad esaurimento della stessa e delle risorse disponibili.

L'espletamento delle attività è subordinato alla sottoscrizione di idoneo protocollo disciplinare (Allegato C) approvato con Determinazione dirigenziale n. 212 del 26.06.2023 per definire i rapporti tra l'Amministrazione Comunale e l'utente ammesso al "Servizio di Volontariato di Pubblica Utilità".

#### **ART. 5 DURATA DEL SERVIZIO E IMPORTO CONTRIBUTO**

L'attività sarà svolta per un numero di 15 ore settimanali distribuite in n. 5 giornate per una durata di otto mesi, per un contributo mensile di € 400,00. Per detta prestazione è prevista la copertura assicurativa (R.C.T.) ed INAIL a carico del Comune di Ferrandina. I beneficiari saranno sottoposti a sorveglianza sanitaria e visita medica. Il nucleo familiare che usufruirà del sostegno per il Servizio di volontariato di pubblica utilità, non avrà diritto all'assistenza economica in nessun'altra forma.

## **ART. 6 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI DESTINATARI**

I soggetti ammessi al programma avranno l'obbligo di sottoscrivere un protocollo d'intesa che prevede l'assunzione di specifici impegni concordati con il Servizio Sociale Comunale. La mancata sottoscrizione comporta la decadenza dal beneficio. L'accettazione da parte dell'interessato delle attività assegnate è requisito fondamentale per l'accesso al servizio stesso. L'attività prestata non può essere considerata lavorativa a nessun effetto di legge, ovvero non determina l'instaurazione di alcun tipo di rapporto di lavoro che possa vincolare l'Amministrazione Comunale. Si precisa, pertanto, che dette prestazioni non costituiscono rapporto di lavoro subordinato né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, in quanto trattasi di prestazione di natura assistenziale di carattere volontario. I soggetti interessati dichiarano di conoscere tale circostanza già all'atto della domanda e di accettare tutte le condizioni disciplinate con la sottoscrizione e presentazione della stessa.

## **ART. 7 - CRITERI PER STESURA DELLA GRADUATORIA**

Per la stesura della graduatoria dei potenziali beneficiari sarà nominata apposita Commissione di valutazione nominata con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Socio-Culturale composta da n. 3 componenti. La Commissione valuterà l'ammissione dell'istanza e l'immissione dell'utente nella graduatoria secondo il punteggio attribuito di cui all'art. 4 del presente bando.

Per i soggetti ritenuti inammissibili, verrà stilato un elenco dando giustificato motivo del rigetto e/o dell'esito negativo dell'istanza.

In caso di rinuncia e/o di impedimento allo svolgimento del "Servizio di Volontariato di Pubblica Utilità" di uno o più soggetti aventi diritto, si procederà allo scorrimento automatico della graduatoria.

## **ART. 8 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**

Gli interessati alla partecipazione dell'Avviso dovranno presentare le istanze presso l'ufficio protocollo, sotto forma di autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, come da modello approvato con Determinazione dirigenziale n. 212 del 26.06.2023, **entro le ore 12.00 del 21 luglio 2023.**

Le domande presentate oltre il termine ultimo sopra indicato, saranno escluse.

Alla domanda dovrà, obbligatoriamente pena l'esclusione, essere allegata la seguente documentazione:

- Certificazione ISEE in corso di validità, completo di dichiarazione sostitutiva unica per tutti i componenti il nucleo familiare;
- Copia documento di identità e codice fiscale del richiedente;
- Copia di regolare permesso di soggiorno, in corso di validità per i cittadini extraeuropei e residente da almeno un anno nel territorio comunale di Ferrandina;
- Provvedimento giudiziale per i soggetti separati o divorziati;
- Stato di disoccupazione del nucleo familiare (potrà essere autocertificato ai sensi del DPR 445/2000);
- Provvedimento Autorità Giudiziaria per i soggetti detenuti o agli arresti domiciliari;
- Eventuali certificati di invalidità con una disabilità tra il 45% ed il 73%;
- Eventuale documentazione attestante gli stati e fatti dichiarati nella domanda stessa;
- Attestazione Iban.

Per le domande incomplete o carenti di documentazione, l'Ufficio Servizi Sociali assegnerà un termine di 10 giorni per l'integrazione delle stesse, in difetto si procederà all'archiviazione.

## **ART. 9 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Sarà motivo di esclusione:

- 1) L'assenza dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando;

- 2) Istanza non firmata;
- 3) Mancanza di documentazione richiesta;
- 4) essere beneficiari di altri interventi di natura socio-assistenziale, economica e lavorativa sostenuti con finanziamenti comunali e/o statali (REI/Reddito di cittadinanza, Reddito Minimo di Inserimento ect) riferiti allo stesso nucleo familiare.

#### **ART. 10 – ASSENZE**

In caso di assenza dall'attività di Servizio di volontariato di pubblica utilità assegnata, il beneficiario del progetto si impegna a darne tempestiva e preventiva comunicazione, anche telefonica, al referente del progetto. Le assenze giustificate, ovvero le assenze per malattia sino ad un massimo di 6 giorni nell'arco di otto mesi di attività, possono essere recuperate nel mese successivo, se ritenuto necessario all'andamento del progetto e se la specifica attività lo consente e comunque entro e non oltre la scadenza del progetto. Nel caso di ingiustificata mancanza di comunicazione per un periodo superiore a tre giorni il progetto si riterrà interrotto e concluso e il volontario a tutti gli effetti verrà considerato rinunciatario.

#### **ART. 11 – CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale eseguirà appositi controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai soggetti ammessi al beneficio. Le dichiarazioni mendaci verranno segnalate all'autorità giudiziaria.

Salvo le ipotesi in cui emergano estremi di reato, qualora vengano riscontrate irregolarità o omissioni rilevabili d'ufficio, ne verrà data comunicazione all'interessato, il quale dovrà provvedere alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione entro il termine stabilito, pena la chiusura del procedimento stesso.

#### **ART. 12 – RINUNCIA E REVOCA**

La rinuncia espressa al momento dell'invito a svolgere l'attività assegnata, tranne che per gravi motivi documentati, comporta l'esclusione dal servizio per la restante parte dell'anno. La rinuncia dovrà essere motivata e fornita per iscritto. L'ufficio amministrativo dei Servizi sociali può procedere alla revoca dell'incarico conferito all'utente qualora metta in essere azioni tali da arrecare pregiudizio al prestigio dell'Amministrazione Comunale, allo svolgimento delle attività programmate, all'equilibrio dei gruppi o delle persone coinvolte nelle attività, al danneggiamento delle attrezzature o dei luoghi dove si svolge l'attività. Sia l'Amministrazione Comunale che l'utente possono, per giustificati motivi, recedere dall'accordo con semplice comunicazione scritta.

#### **ART. 13 - VERIFICHE**

L'Amministrazione Comunale, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 71 del DPR 445/2000, procederà ad effettuare i dovuti controlli sulle istanze. Il controllo viene effettuato sui dati anagrafici e patrimoniali di tutti i componenti il nucleo familiare del richiedente, risultanti dalla dichiarazione sostitutiva, mediante consultazione degli archivi comunali e accesso diretto alla banca dati dell'Agenzia delle Entrate. L'Ente si riserva la facoltà di esercitare controlli mirati in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate e sospendere o revocare i benefici ottenuti mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero.

#### **ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso saranno trattati nel rispetto della normativa di cui al regolamento UE 2016/679, codice in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche ed integrazioni.

## ART. 15 – RICORSI

Avverso alla graduatoria sarà possibile presentare una istanza motivata al Responsabile dell'Area Amministrativa Socio-Culturale entro 15 giorni dall'approvazione della graduatoria.

### INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Ferrandina. Si informa che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Isabella Laguardia. Il presente avviso è consultabile sul sito dell'Ente all'indirizzo: [www.comune.ferrandina.mt.it](http://www.comune.ferrandina.mt.it)

Ferrandina 5 luglio 2023



Area Amministrativa Socio-Culturale  
La Responsabile  
Dott.ssa Maria Isabella LAGUARDIA